**Перечень документов, необходимых физическим лицам для заключения договора теплоснабжения**

1. Заявка на заключение договора теплоснабжения должна содержать следующую информацию:
* фамилия, имя, отчество заявителя;
* место жительства физического лица;
* место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);
* срок действия договора;
* сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;
* сведения об уполномоченных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора, представителях по доверенности;
* расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях потребителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;
* банковские реквизиты (при наличии расчетного счета);
* сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики.

2.  Свидетельство о постановке на налоговый учет (**ИНН**) (копия).

3.  Копия паспорта заявителя (за исключением пустых страниц);

3.  Документы, подтверждающие право собственности (иное законное право) на объект теплопотребления (**свидетельство о государственной регистрации права, договоры аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления**) (копия).

4. Проектная документация на объекты теплопотребления (лист из проекта с указанием часовых нагрузок на характеристики теплоснабжения) (копия).

5. При наличии прибора учета предоставить копию паспорта, акт допуска в эксплуатацию, схему присоединения прибора учета.

6. Технический паспорт на объект (копия).

7. Акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности.

**Дополнительные документы для вновь подключаемых объектов к системе теплоснабжения:**

1. Технические условия, справка об их выполнении.

2. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки, допуск в эксплуатацию энергоустановок, акт осмотра тепловых энергоустановок и тепловых сетей.

**Копии представленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица.**